



**ASILO INFANTILE SCUOLA MATERNA BARUZZI – SAMBRICI**

Via Roma 107 – 25080 Vallio Terme (BS)

C.F. 87030200171 P.I. 00727030983

Tel. e fax 0365/370067 cell. 327-7715900

e-mail: [info@asilovallioterme.it](mailto:info@asilovallioterme.it)

web: [asilovallioterme.it](http://asilovallioterme.it)

## REGOLAMENTO

### Calendario e orario

La Scuola dell'Infanzia rimane aperta da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico adottato dalla Regione Lombardia.

L'orario di funzionamento della Scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 è il seguente:

- entrata dalle 8.30 alle 9.00
- uscita dalle 15.30 alle 16.00
- servizio extra-orario dalle 7.30 alle 8.30 e dalle 16.00 alle 16.30 (costo aggiuntivo).

### Iscrizione e quota iscrizione

La quota di iscrizione viene stabilita di anno in anno dal C.d.A. e comunicata ai genitori al momento della richiesta.

A conferma dell'iscrizione, i genitori sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione tramite versamento presso l'istituto bancario indicato. In caso di rinuncia all'ammissione e/o alla frequenza la quota di iscrizione non è soggetta a rimborso.

Possono essere iscritti alla scuola, già con frequenza a settembre, tutti i bambini che compiranno i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. La comunicazione di ammissione degli stessi avverrà alla chiusura delle iscrizioni mediante avviso telefonico.

### Regole del servizio

Al fine di non interferire con l'organizzazione e la didattica, i genitori sono tenuti alla puntualità nella piena osservanza degli orari stabiliti **MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO E MUNITI DI MASCHERINA**.

L'assenza del minore dovrà essere comunicata entro e non oltre le ore 9 del giorno stesso al numero 327 77159000.

L'affidamento dei bambini al termine dell'orario prescelto viene fatto unicamente e direttamente ai genitori o solo a persone specificatamente delegate nel modulo di iscrizione.

In caso di entrata/uscita dalla scuola del bambino/a in tempi diversi dall'orario stabilito, occorre compilare l'apposito modulo.

Per l'uscita pomeridiana è consentito il ritiro del bambino dalle 12.20/12.30.

Dopo l'uscita non è ammesso rientro alcuno.

In caso di previsto ritardo di ingresso, i genitori sono tenuti a comunicarlo anticipatamente alle insegnanti. Qualora invece si presentasse un'emergenza improvvisa, è necessario avvisare le insegnanti tempestivamente con una telefonata.



**ASILO INFANTILE SCUOLA MATERNA BARUZZI – SAMBRICI**

Via Roma 107 – 25080 Vallio Terme (BS)

C.F. 87030200171 P.I. 00727030983

Tel. e fax 0365/370067 cell. 327-7715900

e-mail: [info@asilovallio Terme.it](mailto:info@asilovallio Terme.it)

web: [asilovallio Terme.it](http://asilovallio Terme.it)

Dopo 3 ritardi mensili del ritiro o altrettanti affidi anticipati, i genitori saranno tenuti al pagamento del servizio di prolungamento o anticipo in base al tariffario in vigore.

### **Rette**

La retta è dovuta per intero per tutti i mesi da settembre a giugno.

L'apertura, nel mese di luglio, avviene solo al raggiungimento del numero di 20 richiedenti.

La formula di frequenza part-time non è prevista dalla Scuola Materna.

La fruizione dei servizi di entrata anticipata e uscita posticipata (extra-orario), viene concessa su specifica richiesta scritta dei genitori, e comporta, in aggiunta alla retta base, una maggiorazione fissa mensile stabilita nel tariffario.

Una riduzione del 20% della retta è prevista solo per presenze mensili inferiori o pari al 30% dei giorni di attività. E' prevista un'ulteriore riduzione di 25 euro per il secondo figlio frequentante.

Il pagamento delle rette dovrà avvenire entro il 20 di ogni mese, presso la banca convenzionata.

Il mancato pagamento della retta può essere causa di sospensione della frequenza.

### **Norme sanitarie/somministrazione farmaci**

Nel caso si sospettino malattie infettive e in casi di malattia acuta (febbre, vomito ripetuto, scariche di diarrea, arrossamento congiuntivale, stomatite, ecc.) nonché pediculosi è previsto l'allontanamento del bambino. I genitori tempestivamente informati sono tenuti al ritiro urgente del figlio/a. Il bambino potrà essere riammesso solo a guarigione avvenuta.

Alla Scuola Materna non può essere somministrato alcun farmaco.

Vedi regolamento COVID-19 condiviso con le famiglie.

### **Abbigliamento e norme varie**

- ✓ per ora non è richiesto l'utilizzo del grembiulino. Per favorire una graduale autonomia del bambino si consiglia un abbigliamento comodo e funzionale: niente body, cinture, pantaloni stretti, salopette, stivaletti, ciabatte, ecc. Lo zainetto personale deve sempre contenere un cambio completo. Si consiglia scarpe di ricambio da utilizzare a scuola e almeno 3 bavaglie.
- ✓ E' vietato portare giochi, caramelle e merendine. La scuola non è responsabile dello smarrimento di oggetti anche di valore.
- ✓ I bambini devono entrare a colazione consumata. Nel pomeriggio i piccoli dormono; grandi e mezzani continuano attività o laboratori.



**ASILO INFANTILE SCUOLA MATERNA BARUZZI – SAMBRICI**

Via Roma 107 – 25080 Vallio Terme (BS)

C.F. 87030200171 P.I. 00727030983

Tel. e fax 0365/370067 cell. 327-7715900

e-mail: [info@asilovallio Terme.it](mailto:info@asilovallio Terme.it)

web: [asilovallio Terme.it](http://asilovallio Terme.it)

- ✓ Si può festeggiare il compleanno portando prodotti confezionati indicati per bambini (torte, biscotti, yogurt, gelati o frutta).

### **Servizio di refezione**

Per il servizio di refezione la scuola si avvale di una ditta esterna specializzata. Il menù settimanale viene determinato sulla base di tabelle dietetiche predisposte dalla Regione Lombardia tramite Asl di Brescia. Non sono ammesse "diete speciali" se non in caso di allergie alimentari e/o intolleranze o per motivi religiosi, i genitori devono farlo presente ad inizio anno.

I pasti vengono somministrati ai seguenti orari:

alle ore 11.30 - pranzo

alle ore 15.00 - merenda

### **Partecipazione delle famiglie e comunicazioni**

I genitori partecipano attivamente alla vita della scuola e collaborano con le insegnanti alle varie iniziative proposte, anche attraverso l'elezione di 2 rappresentanti per sezione.

Le educatrici sono disponibili per colloqui individuali durante l'orario di lavoro una volta all'anno previo appuntamento.

I genitori possono essere informati e informare mediante le seguenti modalità:

**A. A seguito delle disposizioni sanitarie del COVID 19 le comunicazioni da parte dei genitori con le insegnanti possono avvenire solo su appuntamento e nei giorni concordati.**

**B. Avvisi e volantini**

Tutti i giorni è possibile ricevere informazioni:

1. riguardanti la scuola, controllando gli avvisi posti nella bacheca esterna, posta di fronte all'entrata;
2. riguardanti la classe, leggendo i comunicati posti nella bacheca della sezione e ritirando la posta personale che viene messa sull'armadietto.

**C. Comunicazioni telefoniche**

E' molto importante che almeno un genitore o un familiare garantisca sempre la reperibilità durante la giornata affinché il personale scolastico, in caso di bisogno, possa contattarlo/a.

### **Collegio docenti**

Il collegio docenti è formato dalle insegnanti in servizio nella scuola.

Al collegio docenti compete:



**ASILO INFANTILE SCUOLA MATERNA BARUZZI – SAMBRICI**

**Via Roma 107 – 25080 Vallio Terme (BS)**

C.F. 87030200171 P.I. 00727030983

**Tel. e fax 0365/370067 cell. 327-7715900**

e-mail: [info@asilovallio Terme.it](mailto:info@asilovallio Terme.it)

web: [asilovallio Terme.it](http://asilovallio Terme.it)

- stesura della programmazione educativa e didattica (POF – Piano Offerta Formativa) in coerenza con il progetto educativo della scuola;
  
- verifica e valutazione periodica dell'attività educativa e la definizione delle modalità che verranno adottate per darne puntuale informazione ai genitori;
- il diritto-dovere dell'aggiornamento professionale da assolversi con lo studio personale e con la partecipazione alle attività di formazione programmate in collaborazione con la direzione della scuola e la Cooperativa La Cordata.

Le insegnanti hanno il dovere di:

- utilizzare sempre e correttamente tutti i DPI previsti
- provvedere a una frequente igiene delle mani: all'arrivo in struttura
- utilizzare in struttura una divisa che non dovrà essere usata in altri contesti sociali e lasciare in spogliatoio le scarpe da esterno.
- coordinare gli aspetti organizzativi generali del servizio;
- coordinare i rapporti con le istanze di partecipazione sociale e territoriale e con gli altri servizi sociali per l'infanzia;
- mantenere i rapporti con i genitori;
- promuovere e convocare incontri con i genitori ed esperti;
- programmare momenti di confronto e partecipazione per una proficua funzionalità del servizio;
- tenere la seguente documentazione:
  1. fascicolo individuale per ogni bambino;
  2. registro delle presenze ed assenze di sezione dei bambini, quotidianamente aggiornato.